

Regulamin zakupów w sklepie internetowym

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Księgarnię Internetową ER Medical prowadzoną przez ER Medical Emilia Radziszewska z siedzibą w Warszawie (02-798) przy ul. Pod Lipą 4 lok. U6, wpisaną do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze NIP 891-121-33-60 (dalej zwaną też „Księgarnią”).

§2

1. Za „towary” w rozumieniu niniejszego Regulaminu uważa się książki, poradniki, e-booki, czasopisma, zamówienie których realizowane jest drogą tradycyjną, tj.: wysyłane Poczta Polska.
2. Za „e-book” w rozumieniu niniejszego Regulaminu uważa się plik .PDF przesłany na adres e-mail wskazany przez Kupującego.
3. Przez „Klienta” należy rozumieć osobę fizyczną posiadającą pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ale posiadającą zdolność prawną, korzystającą z Księgarni Internetowej ER Medical, w tym w szczególności dokonującą zakupów.
4. Przez „Dni Robocze” rozumie się każdy dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§3

1. Klient wybiera towar i/lub e-booka z oferty Księgarni prezentowanej na stronie internetowej www.ermedical.pl i składa zamówienie korzystając z ww. strony internetowej.
2. Z chwilą złożenia zamówienia w Księgarni Klient wyraża zgodę na otrzymywanie powiadomień związanych z realizacją zamówienia na podany przez siebie adres e-mail.

§4

1. Cena towaru wyświetlana przy tytule lub nazwie danej pozycji nie obejmuje opłaty za dostawę. Koszt dostawy zostanie doliczony do wartości zakupionego towaru. Na ostateczny koszt zamówienia składają się cena towaru i opłata za przesyłkę.
2. Koszt dostawy nie jest doliczany do e-book.

§5

1. Księgarnia dokłada najwyższej staranności, aby informacje o towarach i e-bookach jak najdokładniej odpowiadały rzeczywistości.
2. O ile wyraźnie nie zaznaczono inaczej, informacje o towarach i e-bookach podawane na stronach Księgarni stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§6

Warunkiem realizacji zamówienia jest:

1. złożenie zamówienia poprzez formularz sprzedaży dostępny na stronie księgarni oraz otrzymanie powiadomienia o złożonym zamówieniu na adres e-mail wskazany w formularzu
2. dokonanie płatności (elektronicznie lub przelewem bankowym wskazanym w zamówieniu)
3. wpłynięcie całej należnej kwoty na konto Księgarni

§8

1. Zamówienia są realizowane zgodnie z kolejnością wpłat, do momentu wyczerpania zapasów towarów w magazynie lub dostępności e-booków na platformie dystrybutora, z usług którego korzysta Księgarnia.

§9

1. niedostępności jakiegokolwiek zamówionego towaru Księgarnia powiadamia za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§10

1. Jeśli zamówienie obejmuje łącznie towary oraz e-booki, dzielone jest ono na dwa odrębne koszyki i realizowane jest w dwóch odrębnych trybach.
2. E-booki są przesyłane na adres e-mail Kupującego, w momencie zaksięgowania wpłaty na rachunku Księgarni.

§11

1. Zamówienie na towary zostanie zrealizowane, jeżeli będzie zawierało dane odbiorcy (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwę w przypadku osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej), a także adres i telefon odbiorcy oraz adres jego poczty elektronicznej.

§12

1. Księgarnia oferuje dwie formy płatności za zamówione towary i e-booki:
 - a. przelewem zwykłym
 - b. przelewem elektronicznym

§13

1. Każdy Klient na dowód zakupu towaru lub e-wydania otrzymuje od Księgarni fakturę VAT.
2. Jeśli faktura VAT ma zostać wystawiona na Klienta prowadzącego działalność gospodarczą i/lub będącego podatnikiem podatku VAT, w zamówieniu należy podać dane oraz NIP Klienta. Dokonując zakupu w Księgarni i potwierdzając złożenie zamówienia, Klient wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
3. W przypadku zamówienia e-booka faktura VAT zostanie wysłana do Kupującego wraz z e-bookiem, na adres e-mail Kupującego.

§17

1. Złożone zamówienie może być anulowane drogą mailową: biuro@ermedical.pl. Anulować można zamówienia, które nie zostały jeszcze zrealizowane, przez co należy rozumieć wysłanie towaru do odbiorcy.

§18

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klient będący Konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty odebrania towaru i niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić zakupiony towar. Do zachowania tego terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem. W celach identyfikacyjnych do zwracanego towaru należy dołączyć numer zamówienia.

2. Nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy Księgarnia zwraca Klientowi dokonane przez niego płatności obejmujące cenę towaru oraz koszty wysyłki towaru do odbiorcy.

3. Klient płaci za odesłanie towaru do Księgarni. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.

5. W przypadku e-book'ów odstąpienie od umowy nie jest dopuszczalne.

§19

1. W przypadku reklamacji towaru prosimy o niezwłoczne przesłanie wadliwego towaru do Księgarni. Firma nie przyjmuje jednak żadnych przesyłek reklamacyjnych odsyłanych za pobraniem. W celach identyfikacyjnych do reklamowanego towaru należy dołączyć numer zamówienia wraz z opisem przyczyny reklamacji.

2. W przypadku uwzględnienia reklamacji poniesione koszty przesłania reklamowanego towaru zostaną niezwłocznie po otrzymaniu przesyłki odesłane na wskazane przez Klienta konto bankowe, z tym zastrzeżeniem, że zwracane będą koszty w wysokości odpowiadającej kosztom dostarczenia przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej.

3. Jeżeli reklamacja zostanie uwzględniona, towar zostanie wymieniony na pełnowartościowy, a w przypadku braku takiej możliwości Księgarnia zwróci należność za reklamowany towar.

4. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania, jednakże Księgarnia podejmuje wszelkie kroki, aby reklamację rozwiązać w najkrótszym możliwym czasie. Jeżeli Księgarnia nie udzieliła odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, należy przyjąć, że reklamacja została uznana. Odpowiedź na reklamację Księgarnia przekazuje Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku.

§20

1. W przypadku reklamacji e-book należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta pod adresem e-mail: biuro@ermedical.pl.

2. Za e-book posiadający wadę fizyczną uznaje się plik, który posiada usterki techniczne.

3. Księgarnia nie uwzględnia reklamacji, których przedmiotem niemożność otworzenia pliku .PDF.

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 30 dni kalendarzowych od chwili jej dostarczenia do Księgarni. O przebiegu i wyniku reklamacji Klient zostanie powiadomiony indywidualnie.

§21

Liczba zamawianych towarów lub e-wydań nie jest ograniczona, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej. Dany e-book może zostać zamówiony tylko raz w danym zamówieniu.

§22

1. Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znanego bardziej jako RODO, dane osobowe nabywcy zostaną wprowadzone do bazy danych ermedical.pl wyłącznie w celu realizacji zamówień i nie będą udostępniane innym podmiotom.

2. Każdy Klient ma między innymi prawo wglądu do swoich danych oraz do żądania ich poprawienia lub usunięcia zgodnie ze wskazaną wyżej ustawą.

3. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez Księgarnię zostały opisane w Polityce prywatności i wykorzystywania plików *cookies*, która dostępna jest pod adresem http://ermedical.pl/polityka_prywatnosci.pdf

§23

1. Wszystkie uwagi, propozycje, reklamacje i skargi prosimy kierować do:

ER Medical E. Radziszewska
ul. Pod Lipą 4 lok U6
02-798 Warszawa
e-mail: biuro@ermedical.pl
tel.: 602 767 735 w godz. 9:30 – 16.30 (pon. - pt.).

2. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej a także na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <https://www.uokik.gov.pl/konsumenci.php> i znajdujących się tam odesłaniach (linkach).

Regulamin ważny od 25.05.2018 roku.